

algemene leveringsvoorwaarden Willem Personeel B.V.

- I. Algemene leveringsvoorwaarden Willem Personeel B.V. (detachering)
- II. Algemene leveringsvoorwaarden Willem Personeel B.V. (werving & selectie)

Inhoudsopgaven

Algemene leveringsvoorwaarden Willem Personeel B.V. (detachering)

Artikel	Pagina
1. Definities	4
2. Toepasselijkheid	4
3. Offertes en totstandkoming van de opdracht	5
4. Looptijd en beëindiging van de opdracht	5
5. Uitvoering van de opdracht	6
6. Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie	7
7. Aanwijzingen en regie opdrachtgever	7
8. Arbeidsomstandigheden	7
9. Honorarium, overwerk	8
10. Wijze van facturering	8
11. Betalingen	9
12. Intellectuele en industriële eigendom	10
13. Geheimhouding	10
14. Rechtstreekse arbeidsverhouding	11
15. Aansprakelijkheid en vrijwaring	12
16. Toepasselijk recht en forumkeuze	12

De algemene leveringsvoorwaarden van Willem Personeel B.V. zijn gedeponneerd bij de rechtbank te Breda op 9 februari 2015 onder nummer 3/2015.



Inhoudsopgaven

Algemene leveringsvoorwaarden Willem Personeel B.V. (werving & selectie)

Artikel	Pagina
1. Definities	13
2. Non-discriminatie en geheimhouding	13
3. Toepasselijkheid	13
4. Totstandkoming van de opdracht	14
5. Looptijd en beëindiging van de opdracht	14
6. Uitvoering van de opdracht	15
7. Fee en kosten	16
8. Betalingen	16
9. Benaderen personeel	17
10. Aansprakelijkheid	17
11. Toepasselijk recht en forumkeuze	17



Algemene leveringsvoorwaarden Willem Personeel B.V. (detachering)

Artikel 1: Definities

opdrachtgever:	de natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van Willem Personeel voorziet van (een) medewerker(s);
Willem Personeel:	Willem Personeel B.V.
(raam-)opdracht:	de overeenkomst tussen een opdrachtgever en Willem Personeel op grond waarvan Willem Personeel diensten verleent aan opdrachtgever;
diensten:	alle door Willem Personeel voor een opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot detachering, consultancy, organisatieadviezen, opleidingen en ondersteuning;
opdrachtbevestiging:	het door Willem Personeel te versturen document door middel waarvan de opdracht tot stand komt en waarin in ieder geval de inhoud van de diensten en het (uur)tarief alsmede de duur van de opdracht is opgenomen. Tevens, indien van toepassing, wordt hierin vastgelegd welke gegevens door of namens de opdrachtgever aan Willem Personeel ter beschikking worden gesteld bij aanvang en tijdens de vervulling van de opdracht;
medewerker:	degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met Willem Personeel, in opdracht van Willem Personeel diensten bij of ten behoeve van opdrachtgever uitvoert;
honorarium:	de door opdrachtgever aan Willem Personeel verschuldigde vergoeding in verband met de opdracht.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van, opdrachten aan en overeenkomsten met Willem Personeel.
- 2.2 Algemene voorwaarden dan wel afwijkende bedingen van opdrachtgever zijn slechts geldig indien, en voorzover, deze schriftelijk door Willem Personeel zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding kan en mag niet worden afgeleid uit het feit dat Willem Personeel onweersproken laat dat opdrachtgever de algemene voorwaarden van Willem Personeel niet aanvaardt en/of andere voorwaarden toepasselijk verklaart.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de opdracht

- 3.1 Alle door Willem Personeel verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities worden steeds geheel vrijblijvend gedaan en hebben tenzij anders wordt vermeld een maximale geldigheid van twee weken. Er is uitsluitend sprake van een bindend aanbod indien dit door Willem Personeel uitdrukkelijk schriftelijk is gedaan waarbij tevens de termijn voor aanvaarding is vermeld.
- 3.2 Mondelinge toezeggingen verbinden Willem Personeel slechts nadat , en voor zover, zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
- 3.3 Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat Willem Personeel deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat Willem Personeel feitelijk een aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden.

Artikel 4: Looptijd en beëindiging van de opdracht

- 4.1 De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
- 4.2 De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt, wanneer een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet of na het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling.
- 4.3 Indien de duur van een opdracht afhankelijk is gesteld van een toekomstige gebeurtenis of het bereiken van een bepaalde overeengekomen doelstelling, is geen tussentijdse opzegging mogelijk.
- 4.4 Tussentijdse opzegging van een opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk indien dat schriftelijk tussen partijen is overeengekomen, en met inachtneming van een opzegtermijn van in ieder geval één kalendermaand. De opzegging dient te geschieden tegen het einde van de maand door middel van een aangetekende brief.
- 4.5 De opdracht voor onbepaalde tijd kan uitsluitend tegen het einde van de maand, door middel van een aangetekende brief, met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand, worden opgezegd.
- 4.6 Indien en nadat in het kader van een opdracht een vooraf overeengekomen toekomstige gebeurtenis zich voordoet, een bepaalde overeengekomen doelstelling is bereikt of na het moment dat de overeengekomen tijd van de opdracht is verstreken, de opdracht stilzwijgend wordt voortgezet, wordt de opdracht met ten minste een maand ofwel de in de opdrachtbevestiging vermelde verlengperiode verlengd.

- 4.7 Willem Personeel behoudt zich het recht voor een medewerker op een opdracht te vervangen. Een nieuwe medewerker zal minimaal het kennis- en ervaringsniveau hebben zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging. Mochten partijen niet tot overeenstemming komen over de persoon van de vervangende medewerker, dan eindigt de opdracht van rechtswege na ontvangst van een daartoe door Willem Personeel verzonden bevestiging, zonder dat Willem Personeel aansprakelijk is voor eventueel door opdrachtgever geleden schade.
- 4.8 Opdrachten tussen Willem Personeel en opdrachtgever kunnen worden ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist op het tijdstip waarop:
- opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtgever door beslaglegging op de eigendommen van opdrachtgever, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest;
 - naar het oordeel van Willem Personeel inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden;
 - opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de opdracht en/of deze algemene voorwaarden. Het voorgaande laat onverlet het recht van Willem Personeel om volledige schadevergoeding te vorderen van opdrachtgever.

Artikel 5: Uitvoering van de opdracht

- 5.1 Willem Personeel staat in voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht overeenkomstig de in de opdrachtbevestiging schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Willem Personeel is echter niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die door opdrachtgever in het kader van de opdracht worden verstrekt.
- 5.2 Tijdens het uitvoeren van de diensten rapporteert de medewerker aan een toezichthouder of contactpersoon die door opdrachtgever is aangesteld.
- 5.3 De keuze voor de medewerker die de werkzaamheden in het kader van de opdracht verricht, vindt plaats in nauw overleg tussen Willem Personeel en de opdrachtgever. Willem Personeel behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen medewerker terug te trekken of te vervangen door een andere gekwalificeerde kandidaat.
- 5.4 Opdrachtgever heeft gedurende de eerste 5 werkdagen van de medewerker bij opdrachtgever het recht de opdracht ten aanzien van de desbetreffende medewerker met onmiddellijke ingang eenzijdig te beëindigen, indien de medewerker aantoonbaar niet voldoet aan de eisen die nodig zijn voor de goede uitoefening van de functie en opdrachtgever Willem Personeel hiervan minimaal 1 werkdag van tevoren op de hoogte heeft gesteld.
Beëindiging met onmiddellijke ingang is echter niet mogelijk indien Willem Personeel binnen werkdagen na de aanzegging van opdrachtgever voor passende vervanging zorg kan dragen.

Het voorgaande is uitsluitend van toepassing op de medewerker die voor de eerste keer (direct of indirect) bij opdrachtgever werkzaam is.

- 5.5 Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Willem Personeel de medewerker andere werkzaamheden te laten verrichten dan die bij de opdracht zijn overeengekomen dan wel de werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook is het doorlenen van de medewerker zonder schriftelijke toestemming van Willem Personeel niet toegestaan.

Artikel 6: Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie

- 6.1 Opdrachtgever staat ervoor in dat de arbeidsduur en werktijden van de medewerker voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen.
- 6.2 Opdrachtgever verplicht zich ertoe Willem Personeel voorafgaande aan het aangaan van de opdracht te informeren over eventuele bedrijfssluitingen gedurende de looptijd van de opdracht. Gedurende de looptijd van de opdracht zal opdrachtgever Willem Personeel onmiddellijk na bekendmaking van een bedrijfssluiting, maar in ieder geval vier weken voor de sluiting, hierover informeren, bij gebreke waarvan opdrachtgever aansprakelijk is voor de eventuele schade van Willem Personeel, die daarvan (in)direct het gevolg is.
- 6.3 Het tijdstip en de duur van de vakantie van de medewerker wordt na overleg met opdrachtgever bindend door Willem Personeel vastgesteld.

Artikel 7: Aanwijzingen en regie opdrachtgever

- 7.1 De medewerker verricht de werkzaamheden in het kader van de opdracht onder regie dan wel onder strikte leiding en toezicht van opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen. En zal de zorg betrachten ex.artikel 7:658 BW en specifieke regelgeving.
- 7.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de medewerker als voor haar eigen personeel. Opdrachtgever vrijwaart Willem Personeel terzake tegen aanspraken van de medewerker en/of derden.
- 7.3 Slechts indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen, is Willem Personeel gehouden bij de uitvoering van de opdracht tijdig en verantwoord gegeven aanwijzingen van opdrachtgever op te volgen.

Artikel 8: Arbeidsomstandigheden

- 8.1 Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld. Opdrachtgever is gehouden om aan de medewerker en Willem Personeel tijdig voor aanvang van de werkzaamheden van de medewerker een document te verstrekken met een beschrijving van de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.

- 8.2 Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de medewerker in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW.
- 8.3 Opdrachtgever vrijwaart Willem Personeel tegen eventuele aanspraken (van een medewerker) uit hoofde van artikel 7:658 lid 4 BW (bedrijfsongevallen).
- 8.4 Opdrachtgever vrijwaart Willem Personeel tegen alle eventuele aanspraken van een medewerker in verband met schade die deze lijdt doordat een aan de medewerker toebehorende zaak is beschadigd of teniet is gegaan bij de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever.

Artikel 9: Honorarium, overwerk

- 9.1 Het honorarium wordt berekend op basis van het uurtarief, zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging.
- 9.2 Opdrachtgever is het honorarium verschuldigd over de overeengekomen arbeidsduur c.q. projectduur en eventueel meer gewerkte uren, tenzij en voorzover de medewerker niet werkzaam is geweest wegens ziekte en/of arbeidsongeschiktheid van de medewerker.
- 9.3 Indien een medewerker per dag/week/maand meer uren werkzaamheden verricht dan in de opdrachtbevestiging is overeengekomen, dan wordt het uurtarief verhoogd conform hetgeen in de opdrachtbevestiging is vastgelegd.
- 9.4 In geval van verhoging van de loonkosten van de medewerker als gevolg van (een wijziging van) een overheidsmaatregel en/of ander verbindend voorschrift en/of als gevolg van wijziging van sociale lasten en/of fiscale wetgeving, en/of CAO is Willem Personeel gerechtigd het honorarium dienovereenkomstig aan te passen.
- 9.5 Willem Personeel is voorts gerechtigd het honorarium aan te passen in verband met de verhoging van de beloning van de medewerker per 1 januari van enig kalenderjaar (al dan niet op basis van het CBS-indexcijfer voor de gezinsconsumptie).
- 9.6 Een aanpassing van het honorarium en daarover verschuldigde omzetbelasting wordt door Willem Personeel zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever bekendgemaakt.

Artikel 10: Wijze van facturering

- 10.1 Willem Personeel factureert op basis van de door de medewerker (elektronisch) opgestelde urenstaten die opdrachtgever verbinden, tenzij opdrachtgever overtuigend tegenbewijs levert over de daadwerkelijk gewerkte uren.
- 10.2 Alleen op uitdrukkelijk verzoek van de opdrachtgever kan er gefactureerd worden op basis van door opdrachtgever voor akkoord getekende schriftelijke urenstaten, die opdrachtgever verbinden. Door ondertekening van deze urenstaten verklaart opdrachtgever dat deze juist en volledig zijn ingevuld. Bij verschil tussen de door de medewerker ingeleverde urenstaat en

het door opdrachtgever behouden afschrift, geldt de bij Willem Personeel ingeleverde urenstaat als volledig bewijs, behoudens tegenbewijs van opdrachtgever dat het door haar behouden afschrift juist is.

10.3 Indien opdrachtgever de urenstaten niet ondertekent dan wel nalatig is de urenstaten van de medewerker voor akkoord te ondertekenen en/of niet binnen 5 werkdagen na de desbetreffende werkzaamheden zelf een – naar zijn mening correct ingevulde – urenstaat aan Willem Personeel heeft verstrekt, is Willem Personeel bevoegd zelf het aantal door de medewerker gewerkte uren bindend vast te stellen, waarbij de overeengekomen arbeidsomvang als uitgangspunt zal dienen.

10.4 Van het vorenstaande kan schriftelijk worden afgeweken indien facturering plaatsvindt op basis van in de opdracht opgenomen vaste bedragen.

Artikel 11: Betalingen

11.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door overmaking van het bedrag naar de op de factuur vermelde rekening van Willem Personeel. Betalingen aan en/of het verstrekken van (een) voorschot(ten) aan een medewerker zijn verboden en hebben tot gevolg dat aan Willem Personeel niet bevrijdend is betaald.

11.2 Betaling geschiedt in de valuta waarin de prijs is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, in welk geval een nadeel voor Willem Personeel als gevolg van koersverschillen voor rekening van opdrachtgever komt.

11.3 Opdrachtgever betaalt steeds zonder aftrek of verrekening, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke toerekenbare tekortkoming en zonder dat opdrachtgever zijn betalingsverplichting door beslag onder zichzelf of anderszins mag blokkeren.

11.4 Indien opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, treedt van rechtswege verzuim in met ingang van de vervaldatum, zonder dat Willem Personeel tot enige ingebrekestelling of sommatie verplicht is. In zodanig geval is opdrachtgever over het verschuldigd gebleven bedrag rente verschuldigd van 1% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand wordt aangemerkt.

11.5 Indien Willem Personeel overgaat tot het nemen van maatregelen ter incasso van de vordering, is opdrachtgever gehouden Willem Personeel alle terzake gemaakte kosten te vergoeden. Daaronder zijn begrepen alle vergoedingen aan de terzake ingeschakelde derden en alle kosten die Willem Personeel binnen de eigen organisatie maakt en die in redelijkheid geheel of gedeeltelijk aan de desbetreffende maatregelen kunnen worden toegerekend. Alsdan heeft Willem Personeel de keuze de hierbij gemaakte kosten gespecificeerd van opdrachtgever te vorderen of die kosten forfaitair te bepalen op 15% van het onvoldaan/onbetaald gelaten bedrag.

11.6 Reclames omtrent een factuur moeten binnen 8 kalenderdagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk bij Willem Personeel zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten

niet meer in behandeling genomen en heeft de opdrachtgever zijn recht op reclame verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.

11.7 Indien opdrachtgever in gebreke is met de juiste en/of tijdige nakoming van een of meer van zijn verplichtingen en ongeacht of er sprake is van een reclame als bedoeld in lid 6:

- a) zijn de verplichtingen van Willem Personeel tot nakoming van haar eigen verplichtingen automatisch en onmiddellijk opgeschort totdat de wederpartij hetgeen hij is verschuldigd, volledig heeft voldaan (betaling van eventuele incassokosten en/of andere kosten daaronder begrepen);
- b) kan Willem Personeel van opdrachtgever volledige betaling en/of afdoende zekerheid verlangen, bijvoorbeeld in de vorm van een bankgarantie.

Artikel 12: Intellectuele en industriële eigendom

12.1 Willem Personeel zal, indien nodig en mogelijk, zijn medewerking verlenen om te bewerkstelligen c.q. te bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden, waaronder onder meer begrepen verslagen, rapporten, begrotingen, tekeningen, schetsen, bestekken en andere bescheiden; modellen en computer-bestanden die de medewerker in het kader van de opdracht heeft vervaardigd, toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders in de opdrachtbevestiging is overeengekomen. Indien Willem Personeel in verband hiermee een vergoeding verschuldigd wordt aan de medewerker, wordt opdrachtgever van rechtswege een gelijke vergoeding verschuldigd aan Willem Personeel.

12.2 Alle door Willem Personeel aan de opdrachtgever geleverde zaken blijven eigendom van Willem Personeel totdat de opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst alsmede alle vorderingen van Willem Personeel wegens niet nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever volledig heeft voldaan.

12.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 12.1 worden de intellectuele en industriële eigendomsrechten op de resultaten van de opdracht aan opdrachtgever verleend of overgedragen op het moment dat de opdrachtgever al zijn betalingsverplichtingen jegens Willem Personeel is nagekomen.

Artikel 13: Geheimhouding

13.1 Willem Personeel en opdrachtgever verbinden zich tot strikte geheimhouding tegenover alle derden, van al hetgeen hen in het kader van de opdracht ter kennis komt omtrent de wederpartij en waarvan zij weten of redelijkerwijs hadden kunnen vermoeden dat bekendmaking schadelijk is of kan zijn voor de wederpartij.

13.2 Willem Personeel zal de medewerker verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al

hetgeen deze bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt (zie tevens bepalingen uit het strafrecht). Willem Personeel is echter nimmer aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van het feit dat een medewerker deze verplichting heeft geschonden.

Artikel 14: Rechtstreekse arbeidsverhouding

- 14.1 Het is opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen tijdens de looptijd van een opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Willem Personeel, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de medewerker.
- 14.2 Het is opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen gedurende twaalf maanden ná het einde van de opdracht niet toegestaan om zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Willem Personeel, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de medewerker, tenzij aan de in lid 4 en lid 5 van dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
- 14.3 Het is opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan gedurende een periode van 12 maanden nadat zij in eerste instantie door tussenkomst van Willem Personeel in contact is gekomen met een (aspirant-)- medewerker, bijvoorbeeld doordat deze door Willem Personeel aan hem is voorgesteld, en een opdracht niet tot stand is gekomen, binnen 12 maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de medewerker, tenzij aan de in lid 4 en lid 6 van dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
- 14.4 De opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de medewerker aan te gaan brengt Willem Personeel hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft.
- 14.5 Indien de opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een medewerker ná het einde van de opdracht als bedoeld in lid 2 van dit artikel, doch vóórdat die medewerker – op basis van die opdracht – 1800 uren heeft gewerkt, is de opdrachtgever aan Willem Personeel een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 25% van het laatst geldende honorarium zoals vastgelegd in de opdrachtbevestiging (berekend over de overeengekomen of gebruikelijke uren en meer-/overuren) 1800 uren minus de – op basis van de opdracht – reeds door die medewerker gewerkte uren.
- 14.6 In een situatie als bedoeld in lid 3 van dit artikel is die potentiële opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 25% van uurloon op grond waarvan de betrokken medewerker werkzaam is, over 1800 uren. Dit geldt zowel in het geval dat de opdrachtgever de medewerker hiertoe – rechtstreeks of via derde – heeft benaderd als wanneer de medewerker – rechtstreeks of via derde – bij de opdrachtgever heeft gesolliciteerd.



- 14.7 Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een medewerker verstaan:
- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de opdrachtgever met de medewerker voor hetzelfde of ander werk;
 - het aanstellen van de medewerker als ambtenaar voor hetzelfde of ander werk;
 - het ter beschikking laten stellen van de betreffende medewerker aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming) voor hetzelfde of ander werk;
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de medewerker met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander.
- 14.8 Opdrachtgever is in verband met het bepaalde in dit artikel verantwoordelijk en aansprakelijk voor (in)direct met haar gelieerde ondernemingen.

Artikel 15: Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 15.1 Elke eventuele aansprakelijkheid van Willem Personeel is beperkt tot het bedrag waarvoor Willem Personeel is verzekerd (exclusief eigen risico) en zal nimmer meer belopen dan het bedrag dat met de opdracht is verschuldigd of zou zijn, met dien verstande dat de schadevergoedingsverplichting van Willem Personeel zich niet uitstrekt tot bedrijfsschade en andere indirecte schade.
- 15.2 Willem Personeel is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor schade en/of verliezen die de medewerker toebrengt aan opdrachtgever en/of derden.
- 15.3 Opdrachtgever vrijwaart Willem Personeel voor iedere aansprakelijkheid van Willem Personeel die direct of indirect voortvloeit uit schade en/of verliezen die de medewerker toebrengt aan opdrachtgever en/of derden.
- 15.4 Willem Personeel is jegens opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de medewerker met opdrachtgever of derden is aangegaan, ongeacht of hiervoor door opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.
- 15.5 Opdrachtgever vrijwaart Willem Personeel voor iedere aansprakelijkheid van Willem Personeel die direct of indirect voortvloeit uit verbintenissen die de medewerker is aangegaan met opdrachtgever en/of derden, ongeacht of hiervoor door opdrachtgever of die derde toestemming is verleend.



Artikel 16: Toepasselijk recht en forumkeuze

16.1 Deze voorwaarden en alle offertes en opdrachten waarop zij betrekking hebben, zijn onderworpen aan Nederlands recht.

16.2 Alle geschillen voortvloeiende of samenhangend met de opdracht kunnen uitsluitend ter beslechting onderworpen worden aan de bevoegde rechter te Den Bosch.

Algemene leveringsvoorwaarden Willem Personeel B.V. (werving & selectie)

Artikel 1: Definities

opdrachtgever:	de natuurlijke of rechtspersoon die zich door tussenkomst van Willem Personeel voorziet van (een) medewerker(s);
Willem Personeel:	Willem Personeel B.V.
opdracht:	de overeenkomst tussen een opdrachtgever en Willem Personeel op grond waarvan Willem Personeel werving & selectie en / of search werkzaamheden verricht ten behoeve van de opdrachtgever.
diensten:	alle door Willem Personeel voor een opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waaronder begrepen maar niet beperkt tot detachering, consultancy, organisatieadviezen, opleidingen en ondersteuning;
opdrachtbevestiging:	het door Willem Personeel aan de opdrachtgever te versturen document, waardoor de opdracht tot stand komt. De opdrachtbevestiging bevat in ieder geval een beschrijving van de te volgen werkwijze, de fee(s), onkosten en de betalingswijze;
kandidaat:	degene die betrokken wordt in werving en selectie en/of search werkzaamheden van Willem Personeel ten behoeve van de opdrachtgever;
fee:	de door de opdrachtgever aan Willem Personeel verschuldigde vergoeding in verband met de opdracht.

Artikel 2: Non-discriminatie en geheimhouding

- 2.1 Elke kandidaat heeft gelijke kansen bij de werving en selectie en/of search werkzaamheden van Willem Personeel, ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, gehandicapten, etnische afkomst of nationaliteit, een en ander onverminderd de objectieve en reële functie-eisen en mits de kandidaat ten principale voldoet aan de opdracht.
- 2.2 Willem Personeel zal al hetgeen haar bij de uitoefening van haar beroep ter kennis komt en van vertrouwelijke aard is geheimhouden. Willem Personeel zal geen informatie ver-



strekken, waarvan zij weet of redelijkerwijs behoort te weten, dat die onjuist en/of misleidend is.

Artikel 3: Toepasselijkheid

- 3.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en opdrachten aan Willem Personeel. Daarnaast is op alle offertes van en opdrachten aan Willem Personeel de OAWS Gedragscode/ algemene voorwaarden van toepassing. Willem Personeel verplicht zich ertoe niet te handelen in strijd met deze Gedragscode/algemene voorwaarden. In geval van strijdigheid prevaleren de algemene voorwaarden van Willem Personeel services.
- 3.2 Afwijkende bedingen en/of eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn slechts geldig indien en voorzover deze schriftelijk door Willem Personeel zijn aanvaard. Een dergelijke aanvaarding mag niet worden afgeleid uit het feit dat Willem Personeel de mededeling van de opdrachtgever onweersproken laat dat deze de algemene voorwaarden van Willem Personeel niet aanvaardt en/of andere algemene voorwaarden toepasselijk verklaart.

Artikel 4: Totstandkoming van de opdracht

- 4.1 Alle door Willem Personeel verstrekte offertes en daarin vermelde prijzen en condities zijn geheel vrijblijvend, tenzij Willem Personeel, met vermelding van een termijn voor aanvaarding, een bindend aanbod heeft gedaan. Mondelinge toezeggingen verbinden Willem Personeel slechts nadat zij deze schriftelijk heeft bevestigd.
- 4.2 Opdrachten en wijzigingen daarvan komen tot stand op het moment dat Willem Personeel deze schriftelijk heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging dan wel op het moment dat Willem Personeel feitelijk begint met de uitvoering. Willem Personeel is in geen geval gehouden een aanvang te nemen met het uitvoeren van de opdracht, alvorens de opdrachtgever de opdrachtbevestiging voor akkoord ondertekend aan Willem Personeel heeft geretourneerd.

Artikel 5: Looptijd en beëindiging van de opdracht

- 5.1 De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de overeengekomen tijd verstrijkt. Verlenging van de opdracht voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk, indien dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.
- 5.2 Tussentijdse beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever is uitsluitend mogelijk indien dit schriftelijk tussen partijen is overeen gekomen. In geval van tussentijdse beëindiging door de opdrachtgever behoudt Willem Personeel zich het recht voor bij opdrachtgever de in de opdrachtbevestiging opgenomen fee plus daadwerkelijk gemaakte (on)kosten in rekening te brengen. Onder tussentijdse beëindiging in de zin van dit lid wordt mede verstaan het tussentijds wijzigen van het functieprofiel in de ruimste zin des woords.
- 5.3 In alle gevallen eindigt de opdracht op het moment dat de opdrachtgever voor zich en/of



middels dan wel voor derden met een door Willem Personeel voorgedragen kandidaat een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat.

- 5.4 Opdrachten tussen Willem Personeel en de opdrachtgever kunnen ontbonden worden zonder dat rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling vereist zal zijn op het tijdstip waarop:
- opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard;
 - opdrachtgever voorlopige surseance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtgever onder curatele wordt gesteld;
 - op de eigendommen van opdrachtgever beslag wordt gelegd;
 - opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar vermogen of delen daarvan verliest; naar het oordeel van Willem Personeel inning van bestaande of toekomstige vorderingen niet zeker gesteld kan worden.

Artikel 6: Uitvoering van de opdracht

- 6.1 Willem Personeel zal de betreffende vacature van de opdrachtgever in de vorm van een functiebeschrijving dan wel in de opdrachtbevestiging schriftelijk vastleggen. Hierin wordt bij voorkeur en voorzover mogelijk in ieder geval opgenomen: de inhoud van de functie, het gewenste profiel van de gezochte kandidaat op basis van kennis en vaardigheden, de omgevingsfactoren waarbinnen de opdracht wordt geplaatst en de beoordelingscriteria aan de hand waarvan de kandidaat wordt geselecteerd.
- 6.2 Willem Personeel zal zich ervoor inspannen op basis van de functiebeschrijving als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, één of meer kandidaten voor te dragen.
- 6.3 Willem Personeel staat in voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht. Door aanvaarding van de opdracht neemt Willem Personeel een inspanningsverplichting op zich. Voordrachten van kandidaten komen tot stand naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap.
- 6.4 Indien partijen afspraken maken over de tijd waarbinnen een opdracht zal zijn voltooid, dienen deze afspraken beschouwd te worden als indicatief. Willem Personeel aanvaardt te dezer zake geen enkele aansprakelijkheid.
- 6.5 Willem Personeel is niet verantwoordelijk voor informatie en gegevens die door de opdrachtgever in het kader van de opdracht worden verstrekt en Willem Personeel gaat ervan uit dat de verstrekte informatie en gegevens juist zijn.

- 6.6 Willem Personeel gaat ervan uit dat informatie en gegevens die de kandidaat over zichzelf heeft verstrekt of die van referenten over de kandidaat is verkregen, juist zijn.
- 6.7 Willem Personeel zal zich bij de beoordeling van kandidaten onpartijdig opstellen.
- 6.8 Willem Personeel zal in het kader van de opdracht geen beloning in welke vorm dan ook aannemen van een ander dan de opdrachtgever. Willem Personeel zal in geen geval activiteiten ontwikkelen op het gebied van tweezijdige bemiddeling.

Artikel 7: Fee en kosten

- 7.1 De opdrachtgever is de overeengekomen fee aan Willem Personeel ten minste verschuldigd zodra hij rechtstreeks voor zich en/of middels dan wel voor derden een arbeidsovereenkomst van welke aard dan ook aangaat met de kandidaat. Indien de hiervoor bedoelde arbeidsverhouding binnen één jaar na het aangaan van die arbeidsverhouding door de opdrachtgever wordt beëindigd op grond van een dringende reden als bedoeld in 7:677 lid 1 BW, zal Willem Personeel op schriftelijk verzoek van de opdrachtgever de opdracht tegen de reeds overeengekomen voorwaarden om niet wederom uitvoeren. Hetgeen in de vorige volzin is opgenomen, is ook van toepassing indien de arbeidsverhouding gedurende de proeftijd wordt beëindigd, ongeacht de reden hiervan en ongeacht op wiens initiatief de arbeidsverhouding eindigt.
- 7.2 De fee bedraagt het in de opdrachtbevestiging opgenomen percentage van het bruto jaarinkomen (op basis van een fulltime dienstverband) dat de kandidaat bij de opdrachtgever zal gaan verdienen, aangevuld met gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus, tantième of winstdeling, vaste representatievergoedingen, lease-auto (wordt gewaardeerd op € 5.000 bruto) en overige emolumenten.
- 7.3 Alle (on)kosten die Willem Personeel maakt conform de opdrachtbevestiging zullen bij de opdrachtgever separaat in rekening worden gebracht. Hieronder zijn in ieder geval begrepen — maar niet beperkt tot — de kosten van het adverteren en het plaatsen van de vacature op internet.

Artikel 8: Betalingen

- 8.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum door overmaking van het bedrag op de op de factuur vermelde rekening van Willem Personeel.
- 8.2 De opdrachtgever betaalt alle facturen zonder aftrek en schuldvergelijking, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke toerekenbare tekortkoming en zonder dat opdrachtgever zijn betalingsverplichting door beslag onder zichzelf of anderszins mag blokkeren.
- 8.3 Indien de opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, treedt van rechtswege



verzuim in met ingang van de vervaldatum, zonder dat Willem Personeel tot enige ingebrekestelling of sommatie verplicht is. In zodanig geval is de opdrachtgever over het verschuldigd gebleven bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand vanaf de vervaldag tot aan de dag van betaling.

- 8.4 Indien Willem Personeel overgaat tot het nemen van maatregelen ter incasso van de vordering, is de opdrachtgever gehouden Willem Personeel alle terzake gemaakte kosten te vergoeden. Daaronder zijn begrepen alle vergoedingen aan de terzake ingeschakelde derden en alle kosten die Willem Personeel binnen haar eigen organisatie maakt en die in redelijkheid geheel of gedeeltelijk aan de desbetreffende maatregelen kunnen worden toegerekend. In geval van incasso van de verschuldigde bedragen heeft Willem Personeel de keuze de hierbij gemaakte kosten gespecificeerd van de opdrachtgever te vorderen of die kosten forfaitair te bepalen op 15% van het ten onrechte onbetaald gebleven bedrag.

Artikel 9: Benaderen personeel

- 9.1 Willem Personeel zal zich gedurende de looptijd van de opdracht en gedurende twee jaren na het eindigen daarvan ervan onthouden werknemer(s) van de opdrachtgever te benaderen voor een functie elders, tenzij de wens tot functieverandering van die werknemer(s) zelf uitgaat en Willem Personeel hiervan een schriftelijke bevestiging van de werknemer(s) in haar bezit heeft.
- 9.2 Indien opdrachtgever en/of een aan haar gelieerde onderneming gedurende twaalf maanden na het eindigen van de opdracht met een bij opdrachtgever door Willem Personeel of een door Willem Personeel geïntroduceerde — en door opdrachtgever afgewezen — kandidaat rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aangaat, leidt dit tot het onmiddellijk verschuldigd worden door opdrachtgever aan Willem Personeel van de in de opdrachtbevestiging overeengekomen totale bemiddelingsfee.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

Willem Personeel kan nimmer aansprakelijk worden gehouden voor schade en/of verliezen — waaronder begrepen gevolgschade — als gevolg van handelen en/of nalaten van een door Willem Personeel geïntroduceerde kandidaat met wie de opdrachtgever rechtstreeks voor zich en/of middels derden dan wel voor derden, (mede) als gevolg van de opdrachttuitvoering door Willem Personeel, een arbeidsverhouding van welke aard dan ook is aangegaan.

Artikel 11: Toepasselijk recht en forumkeuze

- 11.1 Deze voorwaarden en alle offertes en opdrachten waarop zij betrekking hebben, zijn onderworpen aan Nederlands recht.
- 11.2 Alle geschillen voortvloeiend of samenhangend met de opdracht kunnen uitsluitend ter beslechting worden onderworpen aan de bevoegde rechter te Den Bosch.

